

Checkliste zum Location-Check

Location

Name der Location			
Ansprechpartner		Telefon/Fax	
Ansprechpartner am VA-Tag		Telefon/Fax	
Art der Location			
Straße			
PLZ/Ort			
Web-/ Mail-Adresse			
Parkmöglichkeiten /Zufahrtsgenehmigung			
Anfahrtsskizze			
Parkmglk. Technik			

Räumlichkeiten

Anzahl der Räume			
Gemieteter Raum			
Lage (EG, 1.Stock etc)			
Raummaße	m ²	Länge	Breite Höhe
Kapazität	Mit Bestuhlung	Ohne Bestuhlung	
Fenster (Anzahl, Größe)		Raumfarbe	
Giebel, Säulen		Wandbeschaffenheit	
Miete VA-Tag			
Miete Auf- und Abbautag			
Nebenkosten inkl.	Ja	nein	
Garderobe			
Bodenbelag			
Vorraum (Catering/Anmeldung)			

Bestuhlung

--

Ausstattung/Technik gemieteter Raum

Telefon (Nr.,Anzahl)		Fax (Nr.,Anzahl)	
PC		Podest, Rednerpult (Maße)	
Beamer		Podium	
Drucker		Bühne/Bühnenwand	
Internet (Modem/ISDN)		Leinwand	
Overhead		Anschlusstecker (Canon, XRL)	
Diaprojektor		Tonausgang (symm., 1,5V; galv. getrennt)	
Zeigestab,		Klimaanlage	
Laserpointer		Abschließbarkeit	
		Ausschilderung	

Strom

Steckdosen: Anzahl, Ort		Starkstrom	CEE 16/32/63/225 A
----------------------------	--	------------	-----------------------

Licht

Scheinwerfer (Anzahl, Ort, Art, Lux, zentralisierbar)		Deckenkonstruktion, Hängepunkte, Stativ	
Verdunkelung (voll/teil)			
Art der normalen Beleuchtung (Kronleuchter etc?)			

Hintergrund-Infos

Ambiente, Beleuchtung
Probleme

Frühere Erfahrungen mit der Location

Wurden die Location schon bei anderen Veranstaltungen eingesetzt?

Prospektmaterial vorhanden / angefordert; Anfahrtsskizze vorhanden / angefordert

Sonstiges